

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки персональных данных**

г. Анапа

## Содержание

Общие положения .....	5
Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных.....	6
Цели сбора персональных данных .....	7
Правовые основания обработки персональных данных .....	7
Категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных .....	9
1.Обработка персональных данных в АО «Санаторий «Анапа» осуществляется на основе следующих принципов: .....	9
2.АО «Санаторий «Анапа» осуществляет сбор и обработку специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, а именно сведения о состоянии здоровья. ....	9
3.В АО «Санаторий «Анапа» обрабатываются персональные данные:.....	10
4.В АО «Санаторий «Анапа» обрабатываются следующие персональные данные: .....	10
Порядок и условия обработки персональных данных .....	12
1.АО «Санаторий «Анапа» обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов АО «Санаторий «Анапа», работников АО «Санаторий «Анапа» и третьих лиц. ....	12
2.АО «Санаторий «Анапа» обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств. ....	12
3.Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение. ....	12
4.Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации. ....	12
5.АО «Санаторий «Анапа» предоставляет персональные данные следующим лицам: .....	12
6.АО «Санаторий «Анапа» обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных с их письменного согласия.....	13
7.Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных. ....	13
8.Хранение персональных данных рекомендуется осуществлять в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не	

установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.....	13
9.Сроки хранения персональных данных на бумажных носителях соответствуют срокам хранения содержащих их документов, установленным законодательством Российской Федерации (приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения») и (или) номенклатурой дел АО «Санаторий «Анапа».....	13
10.Сроки хранения персональных данных в электронной форме, в виде электронных документов и (или) записей баз данных, составляют три года или соответствуют срокам исковой давности в соответствии с частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.....	13
<b>Обеспечение безопасности персональных данных .....</b>	<b>13</b>
1.Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается, в частности следующими мерами: .....	13
<b>Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным .....</b>	<b>14</b>
1.В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена. ....	14
2.При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если: .....	14
3.При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных и при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию. ....	14
4.АО «Санаторий «Анапа» обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.....	14
<b>Пересмотр положений политики .....</b>	<b>15</b>
1.Пересмотр положений настоящей Политики проводится: .....	15
<b>Ответственность .....</b>	<b>15</b>
1.В случае неисполнения положений настоящей Политики АО «Санаторий «Анапа» несет ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. ....	15

## Общие положения

1.1. Акционерное общество «Санаторий «Анапа» (далее – АО «Санаторий «Анапа») является оператором персональных данных.

1.2. Политика АО «Санаторий «Анапа» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет позицию и намерения АО «Санаторий «Анапа» в области обработки и защиты персональных данных лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с АО «Санаторий «Анапа».

1.3. Политика предназначена для изучения и неукоснительного исполнения работниками всех отделов АО «Санаторий «Анапа», а также подлежит доведению до сведения лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с АО «Санаторий «Анапа» (далее по тексту – субъекты персональных данных).

1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящей Политике:

1.4.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.2. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.3. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.4. **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.4.5. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.6. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.7. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.8. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4.9. **Конфиденциальная информация** – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем.

1.4.10. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором, или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4.11. **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.4.12. **Работники** – лица, имеющие трудовые отношения с АО «Санаторий «Анапа», либо кандидаты на вакантную должность, вступившие в отношения по поводу приема на работу.

1.4.13. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

## **Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных**

2.1. Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

2.2. Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передает персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Субъект персональных данных, персональные данные которого обрабатываются в АО «Санаторий «Анапа», имеет право:

- получить сведения, касающиеся обработки его персональных данных Оператором;

- потребовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

## **Цели сбора персональных данных**

1.1. АО «Санаторий «Анапа» осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- анализа посещаемости, предпочтений и поведения посетителя на официальном сайте;
- ведение кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета;
- выполнение требований по воинскому учету;
- заключения гражданско-правовых договоров;
- исполнения требований трудового законодательства Российской Федерации для осуществления трудовой и производственной деятельности АО «Санаторий «Анапа»;
- обеспечение расчета, начисления и выплаты заработной платы и иной платы (льгот, пособий);
- оказание санаторно-курортных услуг (в т.ч. лечения);
- осуществление отчислений в пенсионные фонды, федеральную налоговую службу, фонды социального страхования;
- осуществление прав и исполнения обязанностей в АО «Санаторий «Анапа» в соответствии с законодательством об акционерных обществах.

## **Правовые основания обработки персональных данных**

1.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных.

1.2. В качестве правового основания обработки персональных данных АО «Санаторий «Анапа» используются:

- Договор с охраной организацией ООО «Частная Охранная Организация «СИКУРС»;
- Договора с банковскими организациями о порядке выпуска и обслуживания банковских карт;
- Договор на приобретение санаторно-курортных путевок;
- Договор на оказание платных медицинских услуг;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон Краснодарского края от 27.11.2017 № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях»;
- Контракт на оказание возмездных медицинских слуг для работников (медосмотр);
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть первая);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;
- Приказ МВД России от 09.07.2018 № 435 «Об утверждении Порядка представления администрациями гостиниц, санаториев, домов отдыха, пансионатов, кемпингов, туристских баз, медицинских организаций или других подобных учреждений, учреждений уголовно-исполнительной системы, исполняющих наказания в виде лишения свободы или принудительных работ, информации о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания в территориальные органы МВД России и Типовой формы соглашения об информационном взаимодействии»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.2016 № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения»;
- Согласие на обработку ПДн;
- Соглашение об обмене документами в электронном виде с ГКУ КК ЦЗН;
- Трудовой договор с работником;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Устав АО «Санаторий «Анапа»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- Федеральный закон от 29.07.2017 № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым,

Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае»;

- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

### **Категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

Обработка персональных данных в АО «Санаторий «Анапа» осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения достиганием конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствие персональных данных целям их обработки;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- отсутствие избыточности персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечена точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

АО «Санаторий «Анапа» осуществляет сбор и обработку специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, а именно сведения о состоянии здоровья.

В АО «Санаторий «Анапа» обрабатываются персональные данные:

- работников (в том числе уволенных);
- ближайших родственников работников (в том числе уволенных);
- клиентов;
- контрагентов;
- акционеров;
- посетителей официального сайта.

В АО «Санаторий «Анапа» обрабатываются следующие персональные данные:

5.4.1. Работников (в том числе уволенных):

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания;



- адрес регистрации;
- владением иностранным языком;
- данные военного билета или удостоверения личности офицера (состояние на воинском учете, наименование военного комиссариата, воинское звание, ВУС, категория запаса, состав (профиль), категория годности к военной службе);
  - данные о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование, номер награды, дата);
  - должность;
  - гражданство;
  - данные о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование, номер награды, дата);
  - данные документа удостоверяющего личность (серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения);
  - дата рождения;
  - дата регистрация;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - контактные сведения (номер телефона, адрес электронной почты);
  - место работы;
  - место рождения;
  - пол;
  - расчетный счет;
  - сведения о доходах (сумма заработной платы, сумма надбавок, сумма оклада, сумма удержания);
  - сведения о льготах и/или пособиях (период получения, вид льготы/пособия, сумма);
  - сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, номер и дата диплома об образовании, удостоверений, профессия, специальность, разряд, ученая степень, ученое звание);
  - сведения об отпуске (вид, период, основание);
  - семейное положение;
  - серия и номер обязательного медицинского страхового полиса;
  - состав семьи;
  - стаж работы;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета;
  - табельный номер;
  - фотография.

5.4.2. Ближайших родственников работников (в том числе уволенных):

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- степень родства.

5.4.3. Клиентов:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания;
- адрес регистрации;

- возраст;
- гражданство;
- группа инвалидности;
- данные документа удостоверяющего личность (серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- дата рождения;
- контактные сведения (телефон, электронная почта);
- номер путевки;
- место временного проживания в АО «Санаторий «Анапа» (номер корпуса, комнаты);
- место работы (учебы);
- место рождения;
- период пребывания в АО «Санаторий «Анапа»;
- пол;
- сведения о почетных званиях и знаках отличиях;
- сведения о состоянии здоровья (коды МКБ-10, анамнез, диагноз, другие сведения, необходимые для оказания лечебных и оздоровительных услуг);
- сведения об имуществе;
- состав семьи;
- условия размещения;
- цель визита.

#### 5.4.4. Контрагентов:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- контактные сведения (телефон, электронная почта).
- наименование организации.

#### 5.4.5. Акционеров:

- фамилия, инициалы;
- адрес проживания;
- адрес регистрации;
- гражданство;
- данные документа удостоверяющего личность (серия и номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- количество акций общества;
- номер контактного телефона;
- сведения о доходах;
- сведения о счете в банке или банковской пластиковой карточке.

#### 5.4.6. Посетителей официального сайта:

- файлы cookies.

## **Порядок и условия обработки персональных данных**

АО «Санаторий «Анапа» обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления

прав и законных интересов АО «Санаторий «Анапа», работников АО «Санаторий «Анапа» и третьих лиц.

АО «Санаторий «Анапа» обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение.

Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

АО «Санаторий «Анапа» предоставляет персональные данные следующим лицам:

- государственным органам (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- банковским организациям в рамках начисления заработной платы и иных выплат работникам;
- военкоматам в рамках организации и ведения воинского учета;
- медицинским учреждениям в рамках прохождения медицинских осмотров;
- архив для передачи на хранение;
- иным организациям, в рамках достижения целей сбора персональных данных.

Кроме того, АО «Санаторий «Анапа» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

АО «Санаторий «Анапа» обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных с их письменного согласия.

Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

Хранение персональных данных рекомендуется осуществлять в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Сроки хранения персональных данных на бумажных носителях соответствуют срокам хранения содержащих их документов, установленным законодательством Российской Федерации (приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения») и (или) номенклатурой дел АО «Санаторий «Анапа».

Сроки хранения персональных данных в электронной форме, в виде

электронных документов и (или) записей баз данных, составляют три года или соответствуют срокам исковой давности в соответствии с частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

### **Обеспечение безопасности персональных данных**

Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается, в частности следующими мерами:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обеспечение соблюдения условий, при которых работники АО «Санаторий «Анапа», иные лица получают доступ к персональным данным только в пределах, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, либо в объемах, вызванных необходимостью;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;
- разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- ознакомление работников АО «Санаторий «Анапа», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных, в том числе определение мест хранения и обеспечения отдельного хранения материальных носителей, обработка которых осуществляется в различных целях;
- применение мер и средств контроля физического доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и к носителям персональных данных.

### **Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ "О персональных данных" или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных и при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

АО «Санаторий «Анапа» обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

### **Пересмотр положений политики**

Пересмотр положений настоящей Политики проводится:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- в случаях выявления несоответствий, затрагивающих обработку персональных данных;

- по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите персональных данных;

- по решению руководства АО «Санаторий «Анапа».

### **Ответственность**

В случае неисполнения положений настоящей Политики АО «Санаторий «Анапа» несет ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

