

2.1.7. ПРИНЦИПАЛ обязан предоставить АГЕНТУ достоверную информацию об условиях пребывания и лечения в санатории. В случае существенного изменения условий незамедлительно информировать об этом АГЕНТА для принятия необходимых решений.

2.1.8. ПРИНЦИПАЛ предоставит АГЕНТУ заверенную копию медицинской лицензии (**Приложение №1**), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.9. ПРИНЦИПАЛ предоставляет АГЕНТУ для работы рекламный материал (буклеты, рекламные листовки), копии сертификатов, других разрешительных документов.

2.2. АГЕНТА

2.2.1. АГЕНТ направляет клиентов в санаторий по заполненной в установленном порядке путевке ПРИНЦИПАЛА или обменной путевке, ваучеру или доверенности АГЕНТА, оформленным подписью и печатью АГЕНТА, с указанием ФИО заезжающих, категории номера, количества заезжающих (взрослых, детей), даты заезда и выезда.

2.2.2. АГЕНТ предоставляет клиентам достоверную информацию об условиях приема, размещения и обслуживания в санатории, организует рекламу услуг санатория в СМИ, на выставках, рекламных турах и т.д.

2.2.3. АГЕНТ информирует своих клиентов о том, что:

1. По прибытию в санаторий следует предъявить:

На взрослого – паспорт, путевку или ваучер, санаторно-курортную карту, полис обязательного медицинского страхования;

На ребенка – свидетельство о рождении или паспорт, путевку или ваучер, санаторно-курортную карту для детей, полис обязательного медицинского страхования, анализ на энтеробиоз, заключение врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи, справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в детском саду или школе.

Лица, сопровождающие ребенка и не являющиеся его родителями или опекунами – должны иметь на руках НОТАРИАЛЬНУЮ ДОВЕРЕННОСТЬ на разрешение выезда ребенка на курорт.

2. Клиент должен иметь при себе лекарственные средства на весь период пребывания в санатории в случае прохождения им курса лекарственной терапии при лечении хронических заболеваний, имеющих затяжной характер.

3. Дети в санаторий принимаются с 3-х лет, лечение предоставляется с 4-х лет.

4. По ценам на детские путевки принимаются дети до 15 лет включительно.

5. Минимальный срок заезда по санаторно-курортной путевке 12 дней.

6. Дети до 18 лет принимаются в санаторий только в сопровождении взрослого.

7. Расчетный час 08.00. Первая услуга – завтрак, последняя – ужин. Выезд из санатория на следующий день после окончания путевки до восьми часов утра без завтрака.

8. Перенос сроков путевок АГЕНТ и ПРИНЦИПАЛ осуществляют по согласованию в письменной форме.

9. В случае опозданий, досрочных отъездов без уважительных причин, подтвержденных документально, перерасчет стоимости путевки и возврат денежных средств за неиспользованные дни не производится.

10. Дополнительные члены семьи (не указанные в путевке) в санаторий принимаются за отдельную плату по прейскуранту, действующему на момент прибытия и только в номер, классификация которого предусмотрена путевкой.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. ПРИНЦИПАЛ предоставляет АГЕНТУ путевки по ценам, действующим на момент поступления заявки.

3.2. За выполненные услуги по продаже путевок ПРИНЦИПАЛА АГЕНТУ установлено вознаграждение в размере, предусмотренном п.п.2.1.1. п.2. настоящего Договора.

3.3. Расчеты за путевки, предоставленные АГЕНТУ на реализацию, осуществляются на основании выставленного ПРИНЦИПАЛОМ счета в сроки, указанные ПРИНЦИПАЛОМ.

Не своевременная оплата ведет к аннуляции счета и брони на место.

3.4. АГЕНТ не позднее 10 дней, следующих за отчетным месяцем, предоставляет ПРИНЦИПАЛУ «Отчет АГЕНТА» о продажах (**Приложение №2**) и счет-фактуру на сумму агентского вознаграждения за отчетный период. Отчет АГЕНТА считается принятым ПРИНЦИПАЛОМ, если в течение 10 календарных дней с момента его получения ПРИНЦИПАЛ не представит АГЕНТУ письменных возражений по содержанию отчета.

3.5. Сумма вознаграждения выплачивается АГЕНТУ после предоставления «Отчета АГЕНТА» о продажах и счета-фактуры на сумму агентского вознаграждения за отчетный период ПРИНЦИПАЛУ.

3.6. ПРИНЦИПАЛ и АГЕНТ не позднее 20 декабря 2019г. осуществляют окончательную сверку взаиморасчетов с оформлением акта сверки взаиморасчетов. После проведения сверки взаиморасчетов, в случае обнаружения не выполненных обязательств по перечислению денежных средств, Сторона настоящего Договора, у которой такие обязательства возникли, обязана в течение пяти банковских дней погасить образовавшуюся задолженность.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. АГЕНТ несет полную моральную и материальную ответственность перед ПРИНЦИПАЛОМ и КЛИЕНТАМИ за предоставление недостоверной информации об услугах, входящих в стоимость путевки, а также предоставляемых за дополнительную плату, об условиях размещения и правилах пребывания в санатории.

4.2. АГЕНТ не несет материальную ответственность в случае отказа без уважительной причины от забронированных мест не менее чем за 20 дней до предполагаемого заезда туристов.

АГЕНТ возмещает ПРИНЦИПАЛУ упущенную выгоду в случае отказа от брони:

- в срок от 19 до 8 дней до заезда в размере 30 % от стоимости пакета забронированных санаторно-курортных услуг;

- в срок от 7 и менее дней до заезда в размере 50 % от стоимости пакета забронированных санаторно-курортных услуг.

4.3. В случае нарушения одной из сторон условий настоящего Договора, сроков или условий обслуживания клиентов, если эти нарушения не связаны с форс-мажорными обстоятельствами, виновная сторона возмещает противоположной стороне все убытки, подтвержденные документально, которые понесла последняя вследствие этих нарушений в рамках действующего законодательства.

4.4. В случае отказа клиента от получения услуг ПРИНЦИПАЛА, по вине последнего, доказанной в судебном порядке, возмещение за неиспользованные услуги выплачивается ПРИНЦИПАЛОМ. Во всех остальных случаях возмещение ПРИНЦИПАЛОМ не выплачивается.

4.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо ее обязательства по Договору, если указанные невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), которые признаются по действующему законодательству.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в результате исполнения настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2019г.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка одной из сторон, стороны Договора обязаны в 3-дневный срок уведомить об этом друг друга.

7.5. Стороны, в целях более оперативного исполнения обязательств и урегулирования возникающих вопросов по настоящему Договору, используют факсимильный, электронный и другие виды связи. Последующее предоставление оригиналов касается только тех документов, по которым юридическую силу имеют только подлинные документы.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. ПРИНЦИПАЛ:

Россия, 353444, Краснодарский край, г.Анапа,
ул.Гребенская, 3

Телефон/факс 8-(86133) 3-95-09, 5-63-75

ИНН 2301001266 КПП 230101001

ОГРН 102 230 051 35 75

БИК 040 349 602

к/с 301 018 101 000 000 00 602

р/с 407 028 100 300 000 23 264

Краснодарское отделение № 8619

ПАО Сбербанк г. Краснодар

ОКПО 04818097

www.sananapa.ru

8.2. АГЕНТ

Телефон/факс

ИНН / КПП

ОГРН

БИК

к/с

р/с

В

ОКПО

9. ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРИНЦИПАЛ:

_____ А.Б.Рогозян

" ____ " _____ 2019г.

АГЕНТ:

_____ " ____ " _____ 2019г.

Отчет Агента от «__» _____ 2019г.

На основании агентского договора № _____ от «__» _____ 2019г. были предоставлены следующие туристские услуги:

№ п/п	№ и дата счета Принципала	Наименование, даты заезда	Полная стоимость путевки, руб.	Вознаграждение Агента, руб.	Перечислено Принципалу, руб.
Итого					

Агент

_____ / _____

М.П.

Принципал

АО «Санаторий «Анапа»

_____ А.Б.Рогозян

М.П.

Акт выполненных работ (услуг)

Настоящий акт составлен в том, что _____ (Агент) оказал услуги по реализации Путевки Принципала АО «Санаторий «Анапа» на общую сумму _____ (_____) рублей 00 коп. Вознаграждение Агента составило _____ (_____) рублей 00 коп.

Услуги оказаны в полном объеме, стороны претензий друг к другу не имеют.

Агент

_____ / _____

М.П.

Принципал

АО «Санаторий «Анапа»

_____ А.Б.Рогозян

М.П.