

**ДОГОВОР**  
**на приобретение санаторно-курортных путевок**

г.Анапа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

АО «Санаторий «Анапа», в лице Генерального директора Рогозян Алексея Борисовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_, действующий (-ая) от своего имени, именуемый (-ая) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Исполнитель на основании заявки реализует Заказчику санаторно-курортные услуги (лечение, питание, проживание), а Заказчик обязуется оплатить их на основании счета, предъявленного Исполнителем.

1.2. Передача Заказчику прав на заявленные услуги оформляются санаторно-курортной путевкой Исполнителя, устанавливающей объем услуг и подтверждающей их оказание.

В путевке указываются фамилия, имя, отчество владельца путевки, окончательно согласованные сроки пребывания в санатории, категория предоставляемых номеров, объем предоставляемых услуг. После выдачи Заказчику путевки и сопроводительных документов (счета, накладной, счета-фактуры) все предварительные устные договоренности Сторон, не подтвержденные документально, утрачивают силу.

1.3. В настоящем Договоре применяются следующие термины и понятия:

**Санаторно-курортная путевка** – документ, устанавливающий право Клиента на санаторно-курортные услуги, предоставляемые санаторием, и подтверждающий их оказание. Путевка должна соответствовать образцу, установленному нормативными документами Российской Федерации.

**Санаторий** – Акционерное общество «Санаторий «Анапа» - место оказания санаторно-курортных услуг.

**2. Сведения об Исполнителе.**

- 2.1. Полное наименование – Акционерное общество «Санаторий «Анапа».
- 2.2. Юридический адрес: 353444, г.Анапа, Краснодарского края, ул. Гребенская, 3.
- 2.3. Почтовый адрес: 353444, г.Анапа, Краснодарского края, ул. Гребенская, 3.
- 2.4. ОГРН – 1022300513575.
- 2.5. ОКПО – 04818097.
- 2.6. ИНН – 2301001266.
- 2.7. КПП – 230101001.
- 2.8. Лицензия на осуществление медицинской деятельности – № ЛО-23-01-012522 от 13.07.2018г.
- 2.9. Вместимость санатория 900 койко-мест, пять спальных корпусов с разной категорией номеров.
- 2.10. Описание номеров, инфраструктуры санатория, прейскуранты цен, иные характеристики санаторно-курортных услуг представлены на официальном сайте санатория в сети Интернет [www.sananapa.ru](http://www.sananapa.ru).

**3. Стоимость санаторно-курортной путевки.**

- 3.1. Стоимость санаторно-курортных услуг определяется Прейскурантом на день поступления заявки.
- 3.2. Стоимость санаторно-курортной путевки указывается в выставленном Исполнителем счете и определяется в рублях.
- 3.3. Изменение стоимости оплаченных путевок не допускается.

**4. Порядок реализации санаторно-курортных услуг.**

- 4.1. Заказчик может заказать санаторно-курортную путевку:
  1. На официальном сайте санатория: [www.sananapa.ru](http://www.sananapa.ru);
  2. Отправить письменную заявку факсимильной связью по тел/факсу: (86133) 5-67-31, 5-68-52, 5-65-81, 5-63-75;
  3. Отправить письменную заявку почтой по адресу: 353444, г.Анапа, Краснодарского края, ул. Гребенская, 3;
  4. Отправить заявку на электронную почту Исполнителя: [sananapa@mail.kuban.ru](mailto:sananapa@mail.kuban.ru).
- 4.2. Исполнитель в течение двух рабочих дней с момента получения заявки обязан письменно подтвердить Заказчику возможность предоставления путевки (выставить факсимильной связью счет на оплату стоимости путевки) или известить об отсутствии мест.
- 4.3. Подтверждением заявки и брони является выставленный Исполнителем счет на оплату санаторно-курортных услуг.
- 4.4. Заказчик производит предоплату счета в размере 100% на расчетный счет или в кассу Исполнителя. Днем оплаты стоимости санаторно-курортных услуг считается день перечисления денежных средств на расчетный счет или кассу Исполнителя.
- 4.5. Заказчик обязан произвести оплату в сроки, указанные в счете. **Не своевременная оплата ведет к аннуляции счета и брони на место.**
- 4.6. Исполнитель по согласованию с заказчиком может выслать в его адрес оплаченную санаторно-курортную путевку, счет, счет-фактуру и накладную на отпуск путевки. По желанию Заказчика указанные документы можно получить по приезду на санаторно-курортное лечение в отделе реализации путевок санатория, который находится на 1-м этаже административного корпуса по адресу: г.Анапа, ул. Гребенская, 3.

**4.7. Право Заказчика на получение санаторно-курортных услуг наступает с момента 100% оплаты счета Исполнителя.**

**5. Обязательства сторон.**

**5.1. Заказчик обязуется:**

- 5.1.1. Оплатить путевки в сумме и сроки, определяемые п.3 и п.4 настоящего Договора.
- 5.2. Кроме того Заказчик обязан:
  - 5.2.1. При оформлении заявки на получение санаторно-курортного лечения учитывать профиль Санатория и руководствоваться приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.11.2004 года № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» и приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.05.2015г. № 281н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения».
  - 5.2.2. В заявке указать фамилию, имя, отчество пользователя путевки, возраст ребенка, категорию выбранного номера проживания, даты заезда/выезда по путевке, номер контактного телефона/факса или адрес электронной почты.
  - 5.2.3. Не изменять сроки выездов по путевкам без согласования с Исполнителем.
  - 5.2.4. Информировать Исполнителя о фактах утраты путевок.
  - 5.2.5. Соблюдать во время нахождения в санатории правила личной безопасности.
  - 5.2.6. Относиться к имуществу Исполнителя с надлежащей бережливостью, соблюдать установленные правила пользования имуществом.
  - 5.2.7. Соблюдать установленный лечебным учреждением режим.
  - 5.2.8. Заказчик должен знать о том, что:

1. По прибытии в санаторий следует предъявить:

**На взрослого** – паспорт, путевку, санаторно-курортную карту, полис обязательного медицинского страхования;

**На ребенка** – свидетельство о рождении и паспорт, путевку, санаторно-курортную карту для детей, полис обязательного медицинского страхования, анализ на энтеробиоз, заключение врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи, справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в детском саду или школе.

**Лица, сопровождающие ребенка и не являющиеся его родителями или опекунами**, должны иметь на руках **НОТАРИАЛЬНУЮ ДОВЕРЕННОСТЬ** на разрешение выезда ребенка на курорт.

2. Владелец путевки должен иметь при себе лекарственные средства на весь период пребывания в санатории в случае прохождения им курса лекарственной терапии при лечении хронических заболеваний, имеющих затяжной характер.
3. Дети в санаторий принимаются с 3-х лет, лечение детям предоставляется с 4-х лет. По ценам на детские путевки принимаются дети до 15 лет включительно.

4. Лица, не достигшие 18 лет, принимаются в санаторий только в сопровождении взрослого.

5. Расчетный час (время поселения в санаторий и время выписки из санатория) – 08.00. Первая услуга – завтрак, последняя – ужин. Выезд из санатория на следующий день после окончания путевки до восьми часов утра без завтрака.

6. Дополнительные члены семьи (не указанные в путевке) в санаторий принимаются за отдельную плату по прейскуранту, действующему на момент прибытия и только в номер, классификация которого предусмотрена путевкой.

**7. Дни опозданий, досрочных отъездов, полных неприездов без уважительной причины не восстанавливаются, стоимость не полученных услуг не компенсируется.**

8. Трансфер не входит в стоимость санаторно-курортной путевки.

### **5.3. Исполнитель обязуется:**

5.3.1. Разместить на своем официальном сайте достоверную информацию об условиях приема, размещения и обслуживания в санатории.

5.3.2. Выслать по согласованию с заказчиком санаторно-курортные путевки в течение пяти рабочих дней с момента оплаты счета.

5.3.3. Обеспечить лицо, прибывшее в санаторий по путевке, лечением согласно профиля санатория, трехразовым питанием, проживанием в номерах соответствующей с путевкой категории.

5.3.4. Обеспечивать прием больных в санаторий и их последующее лечение в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

5.3.5. Обеспечивать выдачу «обратных талонов к путевкам» с указанием фактического времени пребывания в здравнице.

5.3.6. По письменному обращению Заказчика аннулировать утраченные путевки и выдавать дубликаты.

5.3.7. Исполнитель гарантирует предоставление полного набора услуг, предусмотренных путевкой больным и отдыхающим, прибывшим в санаторий в сроки, указанные в путевке при наличии у них всех необходимых документов и соблюдении ими общих правил пребывания в санатории.

5.4. Заказчик согласен с тем, что обработка его персональных данных, предоставляемых им Исполнителю посредством заполнения заявок, анкет и иных документов, в том числе в электронной форме, с целью получения санаторно-курортных услуг, подразумевает операции с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152 «О персональных данных».

5.5. Исполнитель гарантирует, что передаваемая ему Заказчиком информация, в том числе персональные данные Заказчика, будет использоваться исключительно в целях исполнения Договора.

### **6. Ответственность сторон.**

6.1. В случае одностороннего отказа от забронированных санаторно-курортных услуг Заказчик вправе потребовать возврата перечисленных денежных средств с учетом удержания Исполнителем суммы фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, с предоставлением сметы по требованию Заказчика.

6.2. В случае нарушения одной из сторон условий настоящего Договора, сроков или условий обслуживания клиентов, если эти нарушения не связаны с форс-мажорными обстоятельствами, виновная сторона возмещает противоположной стороне все убытки, подтвержденные документально, которые понесла последняя вследствие этих нарушений в рамках действующего законодательства.

6.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### **7. Прочие условия.**

7.1. Информационный и документальный обмен между Сторонами может выполняться посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) сторонами с последующим предоставлением оригиналов документов посредством отправки заказными письмами.

7.2. В случае возникновения в санатории острого заболевания больной госпитализируется в территориальные учреждения скорой и неотложной помощи. Продление лечения в санатории, при отсутствии противопоказаний, осуществляется по решению руководителя санаторно-курортного учреждения без дополнительной оплаты Заказчиком.

**7.3. Дни опозданий и досрочные отъезды, полные неприезды, не оговоренные сторонами письменно, не восстанавливаются, затраты не возмещаются, исключением является больничный лист, справки лечебного заведения.**

### **8. Форс-мажор.**

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо ее обязательства по Договору, если указанные невыполнения, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), которые признаются по действующему законодательству.

### **9. Заключительные условия.**

9.1. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что до его сведения Исполнителем доведена полная информация, предусмотренная ФЗ «О защите прав потребителей».

9.2. Все изменения, дополнения Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.3. Все споры и разногласия между Исполнителем и Заказчиком, возникающие при исполнении Договора, решаются путем переговоров, проводимых сторонами в письменной форме, т.е. оформление претензий, протоколов, других документов. Срок для ответа на претензии 10 рабочих дней с момента ее получения одной из сторон.

9.4. При невозможности устранения разногласий путем переговоров стороны обращаются в арбитражный суд по месту нахождения истца.

9.5. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.6. Договор вступает в силу с момента подписания и действителен до 31 декабря 2019 года.

### **10. Реквизиты и адрес сторон:**

#### **Исполнитель:**

Россия, 353444, г. Анапа, Краснодарского края,  
ул. Гребенская, 3  
Тел/факс: (86133) 5-65-81, 5-68-52, 5-67-31  
ИНН 2301001266 КПП 230101001  
Р/счет 40702810030000023264 в Краснодарском отделении  
№ 8619 ПАО Сбербанк г.Краснодар  
БИК 040349602  
К/счет 30101810100000000602

#### **Заказчик:**

ФИО гражданина (гражданки):

Паспорт: серия №  
Кем выдан:

Дата выдачи:  
Адрес регистрации:  
Контактный телефон:

### **11. Подписи сторон:**

#### **Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/А.Б.Погозян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

#### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.