

ДОГОВОР
на приобретение санаторно-курортных путевок

г.Анапа

«___» _____ 2020г.

АО «Санаторий «Анапа», в лице Генерального директора Рогозян Алексея Борисовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и гражданин (гражданка) _____, действующий (-ая) от своего имени, именуемый (-ая) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель на основании заявки реализует Заказчику санаторно-курортные услуги (лечение, питание, проживание), а Заказчик обязуется оплатить их на основании счета, предъявленного Исполнителем.

1.2. Передача Заказчику прав на заявленные услуги оформляются санаторно-курортной путевкой Исполнителя, устанавливающей объем услуг и подтверждающей их оказание.

В путевке указываются фамилия, имя, отчество владельца путевки, окончательно согласованные сроки пребывания в санатории, категория предоставляемых номеров, объем предоставляемых услуг. После выдачи Заказчику путевки и сопроводительных документов (счета, накладной, счета-фактуры) все предварительные устные договоренности Сторон, не подтвержденные документально, утрачивают силу.

1.3. В настоящем Договоре применяются следующие термины и понятия:

Санаторно-курортная путевка – документ, устанавливающий право Клиента на санаторно-курортные услуги, предоставляемые санаторием, и подтверждающий их оказание. Путевка должна соответствовать образцу, установленному нормативными документами Российской Федерации.

Санаторий – Акционерное общество «Санаторий «Анапа» - место оказания санаторно-курортных услуг.

2. Сведения об Исполнителе.

2.1. Полное наименование – Акционерное общество «Санаторий «Анапа».

2.2. Юридический адрес: 353444, г.Анапа, Краснодарского края, ул. Гребенская, 3.

2.3. Почтовый адрес: 353444, г.Анапа, Краснодарского края, ул. Гребенская, 3.

2.4. ОГРН – 1022300513575.

2.5. ОКПО – 04818097.

2.6. ИНН – 2301001266.

2.7. КПП – 230101001.

2.8. Лицензия на осуществление медицинской деятельности – № ЛО-23-01-012522 от 13.07.2018г.

2.9. Вместимость санатория 900 койко-мест, пять спальных корпусов с разной категорией номеров.

2.10. Описание номеров, инфраструктуры санатория, прейскуранты цен, иные характеристики санаторно-курортных услуг представлены на официальном сайте санатория в сети Интернет www.sananapa.ru.

3. Стоимость санаторно-курортной путевки.

3.1. Стоимость санаторно-курортных услуг определяется Прейскурантом на день поступления заявки.

3.2. Стоимость санаторно-курортной путевки указывается в выставленном Исполнителем счете и определяется в рублях.

3.3. Изменение стоимости оплаченных путевок не допускается.

4. Порядок реализации санаторно-курортных услуг.

4.1. Заказчик может заказать санаторно-курортную путевку:

1. На официальном сайте санатория: www.sananapa.ru;

2. Отправить письменную заявку факсимильной связью по тел/факсу: (86133) 5-67-31, 5-68-52, 5-65-81, 5-63-75;

3. Отправить письменную заявку почтой по адресу: 353444, г.Анапа, Краснодарского края, ул. Гребенская, 3;

4. Отправить заявку на электронную почту Исполнителя: sananapa@mail.kuban.ru.

4.2. Исполнитель в течение двух рабочих дней с момента получения заявки обязан письменно подтвердить Заказчику возможность предоставления путевки (выставить факсимильной связью счет на оплату стоимости путевки) или известить об отсутствии мест.

4.3. Подтверждением заявки и брони является выставленный Исполнителем счет на оплату санаторно-курортных услуг.

4.4. Заказчик производит предоплату счета в размере 100% на расчетный счет или в кассу Исполнителя. Днем оплаты стоимости санаторно-курортных услуг считается день перечисления денежных средств на расчетный счет или кассу Исполнителя.

4.5. Заказчик обязан произвести оплату в сроки, указанные в счете. **Не своевременная оплата ведет к аннуляции счета и брони на место.**

4.6. Исполнитель по согласованию с заказчиком может выслать в его адрес оплаченную санаторно-курортную путевку, счет, счет-фактуру и накладную на отпуск путевки. По желанию Заказчика указанные документы можно получить по приезду на санаторно-курортное лечение в отделе реализации путевок санатория, который находится на 1-м этаже административного корпуса по адресу: г.Анапа, ул. Гребенская, 3.

4.7. Право Заказчика на получение санаторно-курортных услуг наступает с момента 100% оплаты счета Исполнителя.

5. Обязательства сторон.

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Оплатить путевки в сумме и сроки, определяемые п.3 и п.4 настоящего Договора.

5.2. Кроме того Заказчик обязан:

5.2.1. При оформлении заявки на получение санаторно-курортного лечения учитывать профиль Санатория и руководствоваться приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.11.2004 года № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» и приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.05.2015г. № 281н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения».

5.2.2. В заявке указать фамилию, имя, отчество пользователя путевки, возраст ребенка, категорию выбранного номера проживания, даты заезда/выезда по путевке, номер контактного телефона/факса или адрес электронной почты.

5.2.3. Не изменять сроки выездов по путевкам без согласования с Исполнителем.

5.2.4. Информировать Исполнителя о фактах утраты путевок.

5.2.5. Соблюдать во время нахождения в санатории правила личной безопасности.

5.2.6. Относиться к имуществу Исполнителя с надлежащей бережливостью, соблюдать установленные правила пользования имуществом.

5.2.7. Соблюдать установленный лечебным учреждением режим.

5.2.8. Заказчик должен знать о том, что:

1. По прибытии в санаторий следует предъявить:

На взрослого – паспорт, путевку, санаторно-курортную карту, полис обязательного медицинского страхования;

На ребенка – свидетельство о рождении и паспорт, путевку, санаторно-курортную карту для детей, полис обязательного медицинского страхования, анализ на энтеробиоз, заключение врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи, справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в детском саду или школе.

Лица, сопровождающие ребенка и не являющиеся его родителями или опекунами, должны иметь на руках **НОТАРИАЛЬНУЮ ДОВЕРЕННОСТЬ** на разрешение выезда ребенка на курорт.

2. Владелец путевки должен иметь при себе лекарственные средства на весь период пребывания в санатории в случае прохождения им курса лекарственной терапии при лечении хронических заболеваний, имеющих затяжной характер.

3. Дети в санаторий принимаются с 3-х лет, лечение детям предоставляется с 4-х лет. По ценам на детские путевки принимаются дети до 15 лет включительно.

4. Лица, не достигшие 18 лет, принимаются в санаторий только в сопровождении взрослого.

5. Расчетный час (время поселения в санаторий и время выписки из санатория) – 08.00. Первая услуга – завтрак, последняя – ужин. Выезд из санатория на следующий день после окончания путевки до восьми часов утра без завтрака.

6. Дополнительные члены семьи (не указанные в путевке) в санаторий принимаются за отдельную плату по прейскуранту, действующему на момент прибытия и только в номер, классификация которого предусмотрена путевкой.

7. Дни опозданий, досрочных отъездов, полных неприездов без уважительной причины не восстанавливаются, стоимость не полученных услуг не компенсируется.

8. Трансфер не входит в стоимость санаторно-курортной путевки.

5.3. Исполнитель обязуется:

5.3.1. Разместить на своем официальном сайте достоверную информацию об условиях приема, размещения и обслуживания в санатории.

5.3.2. Выслать по согласованию с заказчиком санаторно-курортные путевки в течение пяти рабочих дней с момента оплаты счета.

5.3.3. Обеспечить лицо, прибывшее в санаторий по путевке, лечением согласно профиля санатория, трехразовым питанием, проживанием в номерах соответствующей с путевкой категории.

5.3.4. Обеспечивать прием больных в санаторий и их последующее лечение в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

5.3.5. Обеспечивать выдачу «обратных талонов к путевкам» с указанием фактического времени пребывания в здравнице.

5.3.6. По письменному обращению Заказчика аннулировать утраченные путевки и выдавать дубликаты.

5.3.7. Исполнитель гарантирует предоставление полного набора услуг, предусмотренных путевкой больным и отдыхающим, прибывшим в санаторий в сроки, указанные в путевке при наличии у них всех необходимых документов и соблюдении ими общих правил пребывания в санатории.

5.4. Заказчик согласен с тем, что обработка его персональных данных, предоставляемых им Исполнителю посредством заполнения заявок, анкет и иных документов, в том числе в электронной форме, с целью получения санаторно-курортных услуг, подразумевает операции с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152 «О персональных данных».

5.5. Исполнитель гарантирует, что передаваемая ему Заказчиком информация, в том числе персональные данные Заказчика, будет использоваться исключительно в целях исполнения Договора.

6. Ответственность сторон.

6.1. В случае одностороннего отказа от забронированных санаторно-курортных услуг Заказчик вправе потребовать возврата перечисленных денежных средств с учетом удержания Исполнителем суммы фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, с предоставлением сметы по требованию Заказчика.

6.2. В случае нарушения одной из сторон условий настоящего Договора, сроков или условий обслуживания клиентов, если эти нарушения не связаны с форс-мажорными обстоятельствами, виновная сторона возмещает противоположной стороне все убытки, подтвержденные документально, которые понесла последняя вследствие этих нарушений в рамках действующего законодательства.

6.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия.

7.1. Информационный и документальный обмен между Сторонами может выполняться посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) сторонами с последующим предоставлением оригиналов документов посредством отправки заказными письмами.

7.2. В случае возникновения в санатории острого заболевания больной госпитализируется в территориальные учреждения скорой и неотложной помощи. Продление лечения в санатории, при отсутствии противопоказаний, осуществляется по решению руководителя санаторно-курортного учреждения без дополнительной оплаты Заказчиком.

7.3. Дни опозданий и досрочные отъезды, полные неприезды, не оговоренные сторонами письменно, не восстанавливаются, затраты не возмещаются, исключением является больничный лист, справки лечебного заведения.

8. Форс-мажор.

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо ее обязательства по Договору, если указанные невыполнения, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), которые признаются по действующему законодательству.

9. Заключительные условия.

9.1. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что до его сведения Исполнителем доведена полная информация, предусмотренная ФЗ «О защите прав потребителей».

9.2. Все изменения, дополнения Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.3. Все споры и разногласия между Исполнителем и Заказчиком, возникающие при исполнении Договора, решаются путем переговоров, проводимых сторонами в письменной форме, т.е. оформление претензий, протоколов, других документов. Срок для ответа на претензии 10 рабочих дней с момента ее получения одной из сторон.

9.4. При невозможности устранения разногласий путем переговоров стороны обращаются в арбитражный суд по месту нахождения истца.

9.5. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.6. Договор вступает в силу с момента подписания и действителен до 31 декабря 2020 года.

10. Реквизиты и адрес сторон:

Исполнитель:

Россия, 353444, г. Анапа, Краснодарского края,
ул. Гребенская, 3
Тел/факс: (86133) 5-65-81, 5-68-52, 5-67-31
ИНН 2301001266 КПП 230101001
Р/счет 40702810030000023264 в Краснодарском отделении
№ 8619 ПАО Сбербанк г.Краснодар
БИК 040349602
К/счет 30101810100000000602

Заказчик:

ФИО гражданина (гражданки):

Паспорт: серия №
Кем выдан:

Дата выдачи:
Адрес регистрации:
Контактный телефон:

11. Подписи сторон:

Исполнитель:

_____/А.Б.Погозян
«__» _____ 2019г.

Заказчик:

«__» _____ 2019г.